



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

подпись

«01» марта 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
уполномоченного органа колледжа

от «01» марта 2023 г.

протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета колледжем
результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова», Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Обязанность по организации и ведению работы, предусмотренной настоящим Положением, а также ответственность за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) возлагается на руководителей основных структурных подразделений Колледжа.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»;
- локальными нормативными актами ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

1.4. Все не урегулированные настоящим Положением вопросы, касающиеся зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ подлежат регулированию локальными нормативными актами Колледжа, которые не должны противоречить настоящему Положению.

2. Условия и порядок осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися Колледжа образовательных программ в следующих случаях:

- при переводе обучающихся в Колледж из других образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;
- при переводе обучающихся в Колледж из иностранных образовательных организаций;
- в рамках академической мобильности;
- при переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое внутри Колледжа;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при наличии в образовательной программе Колледжа дисциплин и практик, освоенных обучающимся ранее при получении среднего профессионального

образования в Колледже или иной образовательной организации;

- при подтверждении результатов обучения на онлайн-курсе (-ах) при наличии сертификата;

- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. Основанием для зачета результатов освоения образовательных программ являются:

- документы об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ), содержащие:

- название дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;

- курсы (курс), год (годы) изучения;

- трудоемкость дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в учебном плане другой образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом другой образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

2.4. Зачет результатов обучающихся, получивших образование в иностранном государстве, может осуществляться если:

- все документы, перечень которых установлен п. 2.3 настоящего Положения и другими локальными нормативными актами Колледжа, представлены на русском языке (к документам на иностранном языке прилагается перевод на русский язык);

- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при предъявлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приложением к нему документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения. В заявлении обучающимся также указываются способ направления ответа (по

почтовому адресу, направление электронного документа или другим способом), почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому обучающемуся будет направлен ответ. Форма заявления представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. Обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется возможность подачи заявления и необходимых документов путем личного обращения в соответствующее основное структурное подразделение Колледжа, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Электронное письмо с заявлением, документами в формате .pdf может быть отправлено в интернет-приемную Колледжа или на корпоративную почту Колледжа соответствующего основного структурного подразделения, адреса которых указаны на официальном интернет-портале Колледжа.

2.8. Заявление, поданное обучающимся Колледжа с представлением неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачете, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.11. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения не должен превышать 5 лет.

2.12. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.13. Для осуществления зачета руководитель основного структурного подразделения Колледжа, реализующего соответствующее направление подготовки (специальность), создает аттестационную комиссию (далее - Комиссия).

2.14. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя основного структурного подразделения Колледжа в течение 10 дней со дня подачи обучающимся Колледжа заявления в установленном порядке с приложением необходимых документов в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

2.15. Председателем Комиссии является руководитель основного структурного подразделения Колледжа. К работе Комиссии при необходимости могут быть привлечены научно-педагогические работники профильных дисциплин (модулей), практик.

2.16. Решение о зачете результатов освоения обучающимся Колледжа образовательных программ принимается Комиссией на заседании.

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми привлеченными к осуществлению зачета лицами.

2.18. Комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.19. С целью установления соответствия Комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Под оцениванием понимается оценка знаний, умений, навыков и сформированных компетенций по дисциплинам у обучающихся из учреждений среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС. Оценивание предполагает осуществление контроля знаний, умений, навыков обучающегося путем сравнительного анализа соответствующих рабочих программ дисциплин (содержания освоенных курсов) и собеседования (при необходимости).

2.20. Необходимость проведения собеседования определяется Комиссией по внутреннему убеждению на основании анализа представленного обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося комплекта документов.

2.21. Председатель Комиссии уведомляет обучающегося (путем направления электронного письма и (или) смс-сообщения, направления сообщения через социальные сети) о дате, времени и способе проведения собеседования не позднее чем за два календарных дня до даты проведения собеседования.

2.22. Собеседование может быть организовано следующими способами:

- при личном присутствии обучающегося в здании Колледжа;
- посредством использования дистанционных технологий.

2.23. Способ проведения собеседования определяется председателем Комиссии.

2.24. Критериями соответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, результатам пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), могут являться:

- идентичность наименования дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачёта требуется представление краткой аннотации дисциплины/практики);

- соответствие трудоемкости зачитываемых дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана образовательной программы Колледжа (допустимая разница не более 20%);

- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Колледжа;

- иные критерии, позволяющие установить соответствие.

2.25. По результатам рассмотрения заявления и процедуры оценивания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности/профессии и о возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности/профессии и об отказе в зачете.

2.26. При принятии решения Комиссией о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки

/специальности/профессии результаты зачета дисциплин (модулей), практик переносятся в учебную карточку, личное дело, зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, трудоемкости в соответствии с учебным планом образовательной программы Колледжа после представления обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) подлинников документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения.

2.27. Подлинники документов представляются обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося лично в учебную часть основного структурного подразделения Колледжа либо направляются по почте.

2.28. В случае непредставления подлинников документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о зачете результатов обучения обучающегося результаты зачета аннулируются, процедура зачета считается несостоявшейся.

2.29. В случае, предусмотренном п. 2.28 настоящего Положения, повторное заявление о зачете обучающемуся данных результатов обучения принимается к рассмотрению при представлении одновременно с заявлением подлинников документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения.

2.30. Если в другой образовательной организации по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, а в Колледже по дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено».

2.31. Если в другой образовательной организации по дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а в Колледже по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен/дифференцированный зачет, то данная дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой, за ним сохраняется право пересдать дисциплину (модуль), практику на общих основаниях.

2.32. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации.

2.33. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

2.34. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.35. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.36. Решение об отказе в зачете подписывается руководителем основного структурного подразделения Колледжа и направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося способом и по адресу, указанному им в заявлении.

2.37. Решение о зачете результатов обучения доводится до сведения

обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося способом и по адресу, указанному им в заявлении, в течение трех рабочих дней.

3. Ответственность и полномочия

3.1. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за правильность формирования состава комиссии в рамках процедуры перезачета/переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

3.2. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые аттестационной комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам, в т.ч. настоящему Положению.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт Колледжа решением Педагогического совета.

4.2. После утверждения решением Педагогического совета Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Порядка.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

Заведующий учебной частью



Л.Ф. Исламова

Согласовано:

Заместитель директора по УПР



А.Б. Ахметшина

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

Заместитель директора по УВР



Л.И. Попова

Ведущий юрисконсульт



Д.Р. Гарафов

Приложение 1

Заявление о зачете дисциплин (модулей), практик, освоенных в сторонней организации и / или по другой образовательной программе

Директору

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, _____, обучающемуся группы _____ курса,
(Ф.И.О заявителя) (группа) (курс)
дисциплины (модули), практики, ранее изученные мной в образовательной
организации _____,
(наименование организации)
на дисциплины (модули), практики учебного плана направления подготовки
(специальности) _____
(шифр и наименование направления)

Подтверждающий документ _____
(наименование документа об образовании)

_____, в котором
указан результат освоения учебного курса или дисциплины (модуля), практики,
прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2

Протокол решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

_____ (шифр, наименование)

от «_____» 20_____ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

Освоил дисциплины в организации _____

(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____

(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Перезачет обучающемуся следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов, (з.е.) учебного плана, по которому освоена дисциплина	Количество часов, (з.е.) действующего учебного плана ОГУ	Оценка

2. Направить обучающегося на переаттестацию по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов, (з.е.) действующего учебного плана ОГУ	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)

Председатель аттестационной комиссии: _____

(Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

(Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен: _____

(дата)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)